Det Kongelige Teater Balletskolen Odense

Jernbanegade 20, 5000 Odense C

Skolekode 461.078

Årsrapport 2020

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Building a better working world

Indhold

Generelle oplysninger om skolen **2**

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring **3**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning **4**

Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal **7**

Årsregnskab 1. januar - 31. december **14**
Anvendt regnskabspraksis 14
Resultatopgørelse 17
Balance 18
Pengestrømsopgørelse 20
Noter 21
Særlige specifikationer 28

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Generelle oplysninger om skolen

Skolekode	461.078
Skole	Det Kongelige Teater Balletskolen Odense
Adresse, postnr., by	Jernbanegade 20, 5000 Odense C
Hjemstedskommune	Odense
Telefon	63 12 32 12
E-mail	post@kglteater-odense.dk
Hjemmeside	www.kglteater-odense.dk
CVR-nr.	26 80 44 93
Bestyrelsen	Dorthe Lund Kaack, formand Moltkesvej 4, 5000 Odense C Lars Udsen, næstformand Store Klaus 93, 5270 Odense N Rikke Klokker Grønning Reventlowsvej 16, 5000 Odense C Lars Erik Nielsen Søskrænten 10, 5210 Odense NV Bo Damgaard Qvist Hindsholmvej 24, 5300 Kerteminde Claus Erik Houden-Hansen Sadolinsgade 105, 5230 Odense M Dannie Kjeldgaard Kastanievej 51, 5230 Odense M
Øverste leder	Inge Fjord
Skolens formål	Skolens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Skolens formål er endvidere at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag: Skolens virksomhed tilrettelægges for elever på Det Kongelige Teaters Balletskole i Odense. Undervisningens indhold og kvalitet tilrettelægges på en måde, så den enkelte elevs faglige standpunkt til enhver tid svarer til folkeskolens niveau på det pågældende alderstrin.
Bankforbindelse	Fynske Bank Hunderupvej 48, 5000 Odense C
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Helle Lorenzen, mne21406 Englandsgade 25, Postboks 200, 5100 Odense C CVR-nr.: 30 70 02 28 Telefon: 73 23 00 00 E-mail: odense@dk.ey.com

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitets-erklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Det Kongelige Teater Balletskolen Odense.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 24. marts 2021
Øverste leder:

Inge Fjord
skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Odense, den 24. marts 2021
Bestyrelse:

Dorthe Lund Kaack formand	Lars Udsen næstformand	Rikke Klokker Grønning
Lars Erik Nielsen	Bo Damgaard Qvist	Claus Erik Houden-Hansen
Dannie Kjeldgaard		

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Det Kongelige Teater Balletskolen Odense

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Kongelige Teater Balletskolen Odense for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelsesseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 24. marts 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Helle Lorenzen
statsaut. revisor
mne21406

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2020	2019	2018	2017	2016
Hovedtal					
Omsætning	11.560	11.990	11.153	10.545	9.900
Heraf statstilskud	6.787	6.887	6.343	6.096	5.536
Omkostninger	11.120	11.279	10.946	10.316	9.717
Resultat før finansielle poster	440	711	207	229	183
Finansielle poster	-235	-176	-203	-159	-159
Årets resultat	205	535	4	70	24
Anlægsaktiver	8.221	7.160	7.356	5.733	5.633
Omsætningsaktiver	1.347	978	522	548	234
Balancesum	9.568	8.138	7.878	6.281	5.867
Egenkapital	955	750	215	211	141
Langfristede gældsforpligtelser	6.388	4.747	4.788	2.950	2.944
Kortfristede gældsforpligtelser	2.225	2.641	2.876	3.119	2.782
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-253	524	-38	481	219
Pengestrømme til investeringsaktivitet	-1.252	0	-1.813	-300	-219
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	1.835	-50	1.876	0	0
Pengestrøm i alt	330	474	25	181	0
Likvider 1. januar	703	229	204	22	23
Likvider 31. december	1.033	703	229	204	22
Resterende trækningsmulighed kassekredit	1.522	1.530	1.128	269	1.012
Samlet likviditet til rådighed 31. december	2.555	2.233	1.357	473	1.034

kr.	2020	2019	2018	2017	2016
Nøgletal					
Overskudsgrad	1,8 %	4,5 %	0,0 %	0,7 %	0,2 %
Likviditetsgrad	60,5 %	37,0 %	18,2 %	17,6 %	8,4 %
Soliditetsgrad	10,0 %	9,2 %	2,7 %	3,4 %	2,4 %
Finansieringsgrad	77,7 %	66,3 %	65,1 %	51,5 %	52,3 %
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	111	129	124	113	124
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	22	34	36	29	42
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	122	126	118	119	118
Aktivitetsudvikling	-4	7	-2	2	6
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	29	35	32	37	37
Skolepenge pr. årselev	18.193	18.507	17.204	15.837	15.998
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	14.063	13.284	12.199	12.477	12.263
Antal lærerårsværk i grundskolen	12	12	13	13	12
Antal årsværk i skolefritidsordningen	2	2	2	2	2
Antal årsværk for øvrigt personale	4	3	3	3	5
Antal årsværk i alt	18	18	19	17	19
%ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	8	8	8	8	11
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	10	10	9	9	10
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	15	19	17	23	20
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	56.884	52.703	61.348	59.555	62.264

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal (fortsat)

t.kr.	2020	2019	2018	2017	2016
Nøgletal (fortsat)					
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.191	10.662	9.639	6.956	3.977
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	68.075	63.365	70.987	66.511	66.241
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	25.626	17.725	10.912	4.937	4.278
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	61.013	60.531	63.229	62.628	66.991
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	26.254	18.411	11.420	5.515	5.461
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	13.284	11.521	8.325	7.400	3.824
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.801	11.558	14.638	13.476	12.101
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	85.098	83.610	86.192	83.504	82.916

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Ledelsesberetning

Beretning

Væsentligste aktiviteter

Bestyrelsesberetning

Strategi

Bestyrelsen arbejder med en række nye strategiske indsatser for at nå vores mål. Vi sætter derfor i perioden 2020 –2023 fokus på 4 strategiske tiltag; rekruttering, introduktion til nye børn og forældre, fastholdelse og udslusning. Arbejdet inden for de 4 tiltag har alle fokus på "det hele menneske", faglig kvalitet" og "kreativt kaos". Bestyrelsen har I 2020 særligt haft fokus på fastholdelse, herunder motivation.

Økonomi

Bestyrelsen har i 2020 været meget opmærksom på skolens indtægter og udgifter. Også i 2020 er skolens tre store indtægtskilder statstilskuddet, tilskuddet aftalt i samarbejdsaftalen med Odense Kommune, Odense Teater og Det Kongelige Teater samt forældrebetalingerne.

Skolens samarbejdsaftaler med Odense Kommune, Odense Teater og Det Kongelige Teater blev fornyet i 2020 og løber indtil 31. juli 2023.

Skolen har under corona udsluset flere elever end normalt, samtidig har det grundet de mange restriktioner, været svært at rekruttere nye elever. Derudover har den daglige drift af skolen været udfordret af de mange restriktioner, der sættes af sundhedsmyndighederne, og af at det ikke er muligt at fastholde de ellers planlagte aktiviteter både i læseskolen og i dansesalene.

Fysiske rammer

Skolen har til huse i to gamle historiske bygninger midt i Odense. Hovedbygningen, hvor Læseskolen hører hjemme har de seneste år været igennem en række renoveringer. Alle vinduer er istandsat, førstesalen er renoveret med nyt personalekøkken, der er installeret nyt skolekøkken til børnene og senest har bygningen fået nyt tag.
Den anden bygning som skolen har til huse i er "Dansesalene". Det er de gamle drenge- og pigegymnastiksale.

I 2020 satte skolen omklædningsfaciliteterne i stand i den ende af bygningen, hvor balletsalen ligger. Der er blevet etableret drenge- og pigeomklædningsfaciliteter. Faciliteterne er desværre ikke taget i brug, grundet sundhedsmyndighedernes COVID-19 restriktioner.

Fokus på de fysiske rammer har betydet, at forældrekredsen nu har fået opbygget en tradition, hvor forældre to gange årligt afholder en arbejdsdag. I 2020, har der dog ikke været afholdt arbejdsdag grundet COVID-19.

Ledelsesberetning

Skolens formål

Det Kongelige Teater Balletskolen Odense er en friskole med rod i den Grundtvig Koldske friskoletanke. Skolen blev grundlagt i 2002 som en afdeling under Det Kongelige Teaters Balletskole på Kongens Nytorv.

Det Kongelige Teater Balletskolen er en skole, der tilbyder en unik grunduddannelse inden for moderne dans og klassisk ballet i et innovativt læringsmiljø hvor dans, dannelse og boglig uddannelse danser sammen.

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Ledelsesberetning

Beretning

Gennem undervisningen forberedes eleverne i grundskolen til et liv som professionelle scenekunstnere. Men allerede nu formidler de dansen: Det Kongelige Teater Balletskolen Odense optræder flere gange årligt med forestillinger og workshops og skaber glæde og unikke oplevelser for vores publikum.

Undervisningen tilrettelægges, så den imødekommer folkeskolens målsætninger om en længere og mere varieret skoledag. Det Kongelige Teater Balletskolen Odense har som friskole stor frihed i tilrettelæggelsen af undervisningen. Det er derfor ikke et krav, at skolen tilbyder folkeskolens obligatoriske fagrække.

Skolen optager elever fra (Førskolen) og 0.- 9. klasse. Skolen er fokuseret på at udvikle dansetalenter samtidig med, at vi har et stort ansvar for, at alle elever udvikler sig til hele mennesker.

- Gartneriet 0. –3. klasse
- Balletlinjen 3. –6. klasse
- Danselinjen 3. –9. klasse.

Alle elever skal til optagelsesprøve for at komme ind på skolen, og der er evaluering af den klassiske ballet og moderne dans hvert år. Der har i 2020 været afholdt 2 optagelsesprøver til de tre linjer.

Det Kongelige Teater Balletskolen Odense har som vision, at dans, dannelse og boglig uddannelse danser sammen. Vores mål er at uddanne næste generation af dansere og vi vil være nationalt samt internationalt anerkendt som danseuddannelsernes højborg inden for klassisk ballet og moderne dans.

Juridisk grund

Det Kongelige Teater Balletskolen Odense er oprettet som en friskole.
I forhold til den kunstneriske del af elevernes uddannelse og det kunstneriske pensum, er der fire aftalepartnere og interessenter i Balletskolen: Det Kongelige Teater, Odense Kommune, Odense Teater og Dansk Danseteater. Odense Kommune og Det Kongelige Teater bidrager økonomisk til Balletskolens drift og virke, mens Odense Teater og Dansk Danseteater sammen med det Kongelige Teater bidrager til børnenes kunstneriske udvikling.

Skolens bestyrelse:
Bestyrelsen efter Generalforsamlingen 18. august 2020

Formand: Dorthe Lund Kaack, forælder
Næstformand: Lars Udsen, forælder
Medlem: Rikke Klokker Grønning, forælder
Medlem: Lars Erik Nielsen, forælder
Medlem: Dannie Kjeldgaard, forælder
1. suppleant: Thomas Risager, forælder
2. suppleant: Pernille Offer Madsen, forælder
3. suppleant: Marie Toft

Eksterne medlemmer:
1. Claus Houden
2. Bo Damgaard

Daglig ledelse

Forstander: Inge Fjord
Kunstnerisk leder: Morten Innstrand
Pædagogisk leder og souschef: Tom Due

Medlemmerne til bestyrelsen vælges af forældrene på generalforsamlingen. Vedtægterne dikterer ikke en bestemt kønsmæssig repræsentation i bestyrelsen. I 2020 har fordelingen mellem mænd og kvinder været 29%kvinder og 71%mænd.

AMOK og DGU

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Ledelsesberetning

Beretning

AMOK, Akademiet for Moderne dans og Klassisk ballet, er en forening der tilbyder fritidsundervisning i Moderne dans og Klassisk ballet, samt en dansegrunduddannelse, der kan tages sammen med en ungdomsuddannelse. AMOK er en søsterforening til Balletskolen, som har committet sig til at varetage fritidsundervisning for balletskolens egne børn og byens børn inden for moderne dans og klassisk ballet.

Når Balletskolen ikke selv bruger dansesalene lejer Balletskolen lokalerne ud til foreningen AMOK, derudover underviser flere af danselærerne fra skolen også i foreningen.

Årets gang på skolen

På aktivitetssiden har 2020 budt på en mangfoldighed af læring og oplevelser, som selvfølgelig har været begrænset af Covid19. Stort set alle produktioner og fælles arrangementer blev udskudt eller aflyst.

Årets store juleforestilling på Odense Rådhus "Den lille pige" blev desværre også udskudt.
Alt personale har deltaget i "fælles medarbejdermøder", hvor skolens nye strategiske indsatser har været drøftet samt forskellige pædagogiske og faglige fokusområder.

Skolens faglige fokus er at lære eleverne at arbejde projektorienteret fra 0. – 9. klasse. Alle skolens elever har haft 2 projektuger i 2020 – én humanistisk og én naturfaglig.

Projektopgaven er en del af 9. klasses afgangsprøve. Vores elever opnåede et karaktergennemsnit på 10,5 ved årets afsluttende projektopgave.

Afgangsprøver for 9. klasse gav igen pæne resultater. Karaktergennemsnittet var 8,3.

Skolens tilsynsførende Knud Stetz-Olesen har overværet undervisning på alle klassetrin. Tilsynsrapporten kan læses på skolens hjemmeside. Ved Generalforsamlingen den 18. august 2020 fik skolens tilsynsførende Knud Stentz-Olesen genvalg.

COVID-19

Skolen blev som alt andet ramt af den nationale nedlukning i marts 2020. Nødundervisning, hjemmeskoling, virtuel dans, ballet på afstand blev hverdagen og skolens afgangsprøver fik et andet forløb end ellers planlagt.

I forbindelse med COVID-19 har der været krav til afstand, rengøring og daglige funktioner som har præget skolens ansatte og normale hverdag. I den forbindelse har skolen også afholdt en del ekstra udgifter til leje af udendørs håndvaske, rengøring og afspritning.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat er tilfredsstillende og er skabt på baggrund af en stærk tilbageholdenhed i 2020. Skolen har med det vigende elevtal og de mange aflysninger grundet COVID-19, været meget opmærksomme på både indtægter og udgifter i regnskabsåret 2020.

Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed om indregning og måling.

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Ledelsesberetning

Beretning

Usædvanlige forhold

Ingen.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabets udløb, der påvirker årsrapporten for 2020.

Forventninger til det kommende år

Grundet COVID-19, hvor eleverne ikke har kunne danse som ellers er formålet med at gå på skolen, har vi oplevet at flere elever er stoppet grundet faldende motivation. Samtidig har vi oplevet, at færre børn har søgt om optagelse.

I skoleåret 2020/2021 var der den 5. september indskrevet 111 børn på Balletskolen. Det er bestyrelsens målsætning, at der ikke er samlæste klasser med mere end 24 elever, hvorfor målet er, at hver klasser har ca. 11-12 elever.
Det er bestyrelsens opfattelse, at et elevtal på ca. 120 skaber et solidt økonomisk fundament for skolen.

Skolen budgetterer i 2021 med et resultat på 40.256 kr. I foråret budgetteres med 109 elever og i efteråret med 128 elever.

Skolen har i flere år haft stor succes med at rekruttere nye elever, når vi optræder for børn og unge i byen. Da COVID-19 ikke har gjort det muligt i 2020 at markedsføre skolen gennem forestillinger, vil der i 2021 være ekstra fokus på vores SoMe platforme.
Derudover forventer vi, at restriktionerne i 2021 lempes over efteråret, således at vi igen kan optræde.

Besparelserne fra Odense Kommune og Det Kongelige Teater er fuldt implementeret og budgettet lagt derefter. Skolen har fortsat planer om at optimere skolens faciliteter for fortsat at kunne skabe de optimale rammer for både den faglige og den kunstneriske undervisningen.
Budgetforudsætningerne for de kommende år er derfor fortsat at oparbejde likviditet.

Bestyrelsen arbejder igen i kommende regnskabsår med følgende konkrete målsætninger. Som en del af det igangværende strategiarbejde, kan de blive revideret eller udvidet med andre.

- At ansøgningen til skolens optagelsesprøver er så stor, at det fortsat er muligt at rekruttere talenter, således at skolen fortsat kan opretholde et gennemsnit på 11 elever pr. klassetrin.
- At resultatet af afgangsprøverne liggere 5 %højere end landsgennemsnittet for den pågældende årgang.
- Hvert år optages 2-3 elever fra 6. klasse til 7. klasse på Balletskolen i København
- At 50 %af en afgangsklasse fortsætter på en kompetencegivende danseuddannelse. Uddannelsen kan være Det Kongelige Teater Balletskolen Odenses egen DGU, en anden national danseuddannelse eller det kan være en international danseuddannelse.
- At der i gennemsnit over en 5-årig periode optages én elev årlig fra Det Kongelige Teater Balletskolen Odense, på aspirantuddannelse på Det Kongelige Teater.

Resultatet af målene for 2017, 2018, 2019 og 2020 kan aflæses her:

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Ledelsesberetning

Beretning

	2020	2019	2018	2017
Et gennemsnit på 11 elever pr. klassetrin - i samlæste klasser.	9,2	11,8	12,4	10,7
Afgangsprøverne ligger 5 % højere end landsgennemsnittet for den pågældende årgang	12% Gns 8,3 Balletskole Gns. 7,4 Landsgns.	20% Gns 8,5 Balletskole Gns. 7,1 Landsgns.	31% Gns. 9,2 Balletskole Gns. 7,0 Landsgns.	41% Gns. 9,9 Balletskole Gns. 7,0 Landsgns.
Hvert år optages 2-3 elever fra 6. klasse til 7. klasse på Balletskolen i København	1	3	1	0
50 % af en afgangsklasse fortsætter på en kompetencegivende danseuddannelse *	År 1: 55% År 2:	År 1: 36% År 2: 18% År 1+2: 55%	År 1: 45% År 2: 0% År 1+2: 45%	År 1: 13% År 2: 50% År 1+2: 63%
I gennemsnit over en 5 årig periode optages én elev årlig fra Det Kongelige Teater Balletskolen Odense, på aspirantuddannelse på Det Kongelige Teater.	0	0	1 elev i 2018	0

* En afgangsklasse følges i 2 år efter endt skolegang på Balletskolen. Hvis de går direkte videre på en danseuddannelse, tælles de med år 1, hvis de først vælger at starte på en danseuddannelse år 2 tælles de med her.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

På Det Kongelige Teater Balletskolen Odense er inklusion at se muligheder i stedet for begrænsninger. Vores menneskesyn er, at alle har ret til at blive set, hørt og forstået og inkluderet. Vi har derfor en forpligtelse til at have fokus på hvert enkelt barns udvikling personligt, fagligt og socialt. Vi mener, at inklusion ikke kun er et begreb for udsatte børn, unge og familier. Vi oplever det som et alment pædagogisk mål og redskab som omhandler alle børn på skolen.

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Det Kongelige Teater Balletskolen Odense for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapportener aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele til tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at forpligtelsen vil fragå skolen, og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, men s omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af statstilskud og skolepenge.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder rentetindtægter og renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab samt amortisering af gældsforpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Driftsmidler og inventar	3-5 år
Edb-udstyr	3-5 år
Flygel	15 år
Installationer	10-20 år
Bygninger	50 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis undervisningsomkostninger, ejendomsomkostninger og administrationsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere en den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Egenkapitalen indregnes til primo værdi reguleret for værdiregulering af afledte finansielle instrumenter samt årets resultat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydninger i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider indeholder likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2020	2019
	Omsætning		
1	Statstilskud	6.787.401	6.887.305
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.670.625	2.870.701
3	Andre indtægter og tilskud	2.101.817	2.232.240
		11.559.843	11.990.246
	Omkostninger		
	Undervisning og pasningsordninger		
4	Lønomkostninger	7.673.264	7.356.220
5	Andre omkostninger	520.751	1.012.853
		8.194.015	8.369.073
	Ejendomsdrift		
6	Lønomkostninger	719.321	753.847
7	Andre omkostninger	894.696	698.891
		1.614.017	1.452.738
	Administration m.v.		
8	Lønomkostninger	640.350	590.620
9	Andre omkostninger	672.011	866.887
		1.312.361	1.457.507
	Omkostninger i alt	11.120.393	11.279.318
	Resultat før finansielle poster	439.450	710.928
	Finansielle poster		
10	Renteindtægter mv.	2.017	0
11	Finansielle omkostninger m.v.	-236.631	-175.855
		-234.614	-175.855
	Årets resultat	204.836	535.073

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2020	2019
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
12	**Materielle anlægsaktiver**		
	Grunde og bygninger	8.200.282	7.117.737
	Inventar og udstyr	20.748	42.682
		8.221.030	7.160.419
	Anlægsaktiver i alt	8.221.030	7.160.419
	Omsætningsaktiver		
13	**Varebeholdninger**	162.638	52.275
	Tilgodehavender		
14	Andre tilgodehavender	91.764	193.318
15	Periodeafgrænsningsposter	59.156	29.566
		150.920	222.884
16	**Likvide beholdninger**	1.033.197	703.215
	Omsætningsaktiver i alt	1.346.755	978.374
	AKTIVER I ALT	9.567.785	8.138.793

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2020	2019
	PASSIVER		
	Egenkapital		
17	Egenkapital	954.866	750.030
	Egenkapital i alt	954.866	750.030
	Langfristede gældsforpligtelser		
18	Realkreditgæld	5.616.900	4.747.488
19	Andre langfristede gældsforpligtelser	770.719	0
		6.387.619	4.747.488
	Kortfristede gældsforpligtelser		
18-19	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	252.067	46.080
20	Gæld til pengeinstitutter	7.823	124
21	Anden gæld	1.183.984	1.729.142
22	Periodeafgrænsningsposter	781.426	865.929
		2.225.300	2.641.275
	Gældsforpligtelser i alt	8.612.919	7.388.763
	PASSIVER I ALT	9.567.785	8.138.793

23	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
24	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
I	Usikkerheder om fortsat drift
II	Usikkerhed ved indregning og måling
III	Usædvanlige forhold
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

kr.	2020	2019
Årets resultat	204.836	535.073
Reguleringer vedr. ikke-kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	191.202	195.813
Andre ikke kontante poster	11.007	11.007
Ændring i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger	-110.363	-52.275
Ændring i tilgodehavender	71.964	71.348
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-621.962	-236.650
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-253.316	524.316
Køb af anlægsaktiver	-1.251.813	0
Pengestrømme til investeringsaktivitet	-1.251.813	0
Optagelse af nye lån	1.000.000	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-77.686	-50.130
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	912.797	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	1.835.111	-50.130
Årets pengestrøm	329.982	474.186
Likvider 1. januar	703.215	229.029
Likvider 31. december	1.033.197	703.215
Resterende trækningsmulighed kassekredit	1.522.177	1.529.876
Samlet likviditet til rådighed 31. december	2.555.374	2.233.091

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

I Usikkerheder om fortsat drift

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed om indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Ingen.

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabets udløb, der påvirker årsrapporten for 2020.

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	kr.	2020	2019
1	**Statstilskud**		
	Grundtilskud	400.000	400.000
	Undervisningstilskud	4.839.096	4.932.304
	Fællesudgiftstilskud	849.164	861.654
	Bygningstilskud	287.670	272.676
	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	228.433	273.175
	Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.372	134.680
	Særlige tilskud	38.938	0
		6.779.673	6.874.489
	Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	7.728	12.816
		7.728	12.816
		6.787.401	6.887.305
2	**Skolepenge og betaling for pasningsordninger**		
	Skolepenge, netto	2.211.864	2.319.791
	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	-5.066	13.586
	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	409.884	462.337
	Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3-klasse) (fra Fordelingssekretariatet)	-2.057	4.987
	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	56.000	70.000
		2.670.625	2.870.701
3	**Andre indtægter og tilskud**		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	43.200	33.900
	Donationer, grundskolen	38.175	109.700
	Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	29.372	32.928
	Kommunale tilskud, øvrige	474.446	502.583
	Øvrige indtægter	1.516.624	1.553.129
		2.101.817	2.232.240
4	**Lønomkostninger, undervisning**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	7.009.946	6.785.675
	Lønrefusioner	-90.743	0
	Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-132.348
	Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	588	-7.483
	Undervisning	6.919.791	6.645.844
	Løn og lønafhængige omkostninger	932.695	906.216
	Lønrefusioner	-315.650	-282.293
	Skolefritidsordning	617.045	623.923
	Løn og lønafhængige omkostninger	136.428	86.453
	Heltidsskolefritidsordning	136.428	86.453
		7.673.264	7.356.220

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	kr.	2020	2019
5	**Andre omkostninger, undervisning**		
	Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	212.342	561.372
	Fotokopiering	0	7.290
	Lejrskoler, rejser, ekskursioner	26.515	64.224
	Pædagogiske kurser, netto	63.388	55.470
	Vederlag til tilsynsførende	18.000	18.000
	Inventar og udstyr, småanskaffelser	96.960	208.570
	Inventar og udstyr, vedligeholdelse	20.246	13.987
	Inventar og udstyr, afskrivninger	21.934	31.761
	IT-omkostninger	42.222	26.401
	Undervisning	501.607	987.075
	Materialer	4.226	10.040
	Mad og drikkevarer	2.056	5.670
	Inventar og udstyr, småanskaffelser	11.923	7.489
	Øvrige omkostninger	0	960
	Skolefritidsordning	18.205	24.159
	Materialer	939	1.564
	Mad og drikkevarer	0	55
	Heltidsskolefritidsordning	939	1.619
		520.751	1.012.853
6	**Lønomkostninger, ejendomsdrift**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	719.321	753.847
		719.321	753.847
7	**Andre omkostninger, ejendomsdrift**		
	Lejeomkostninger bygninger og arealer	28.000	48.000
	Ejendomsskatter	1.885	1.865
	Ejendomsforsikringer	46.567	45.237
	Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	162.743	225.770
	Rengøring og renovation	114.268	81.128
	Inventar og udstyr, småanskaffelser	47.589	74.191
	Bygninger, inventar og udstyr, vedligeholdelse	297.228	32.930
	Bygninger, inventar og udstyr, afskrivninger	169.268	164.052
	Øvrige omkostninger	27.148	25.718
		894.696	698.891
8	**Lønomkostninger, administration m.v.**		
	Løn og lønafhængige omkostninger	745.856	714.014
	Lønrefusioner	-105.506	-123.394
		640.350	590.620

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	kr.	2020	2019
9	**Andre omkostninger, administration m.v.**		
	Revision	46.414	44.678
	Regnskabsmæssig assistance	22.219	68.906
	Andre konsulentydelser	2.784	1.689
	Forsikringer	31.967	26.245
	Markedsføring	54.427	46.338
	Personaleomkostninger	40.693	54.359
	Bestyrelsesomkostninger	26.745	14.369
	Tjenesterejser	5.205	16.789
	Lovpligtige afgifter personale	104.644	95.874
	Repræsentation	3.368	13.847
	Kontorartikler, porto og telefon	54.798	60.268
	Kontingent til skoleforeninger	40.708	37.030
	Inventar og udstyr, leje og leasing	42.948	37.096
	Inventar og udstyr, småanskaffelser	12.573	20.317
	Inventar og udstyr, vedligeholdelse	400	661
	IT-omkostninger	144.959	279.237
	Øvrige omkostninger	37.159	49.184
		672.011	866.887
10	**Renteindtægter mv.**		
	Øvrige renteindtægter m.v.	2.017	0
		2.017	0
11	**Finansielle omkostninger m.v.**		
	Renteudgifter, pengeinstitutter	7.491	1.701
	Prioritetsrenter	171.594	162.906
	Tab ved indfrielse af finansielle instrumenter	11.007	11.007
	Øvrige renteudgifter m.v.	46.539	241
		236.631	175.855

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

12 Materielle anlægsaktiver

Kr.	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris 1. januar 2020	12.685.598	758.998	13.444.596
Tilgang	1.251.813	0	1.251.813
Kostpris 31. december 2020	13.937.411	758.998	14.696.409
Tilskud 1. januar 2020	4.613.000	0	4.613.000
Anvendt i årets løb	-86.000	0	-86.000
Tilskud 31. december 2020	4.527.000	0	4.527.000
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	954.861	716.316	1.671.177
Årets af- og nedskrivninger	255.268	21.934	277.202
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	1.210.129	738.250	1.948.379
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	8.200.282	20.748	8.221.030
Kontantvurdering af ejendomme pr. 1. oktober 2019	16.100.000		

kr.	2020	2019
13 Varebeholdninger		
Varebeholdning Piruetten	162.638	52.275
	162.638	52.275
14 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	67.239	80.120
Andre tilgodehavender	24.525	113.198
	91.764	193.318
15 Periodeafgrænsningsposter		
Andre forudbetalinger	59.156	29.566
	59.156	29.566
16 Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	8.118	1.684
Indeståender i pengeinstitutter	1.025.079	701.531
	1.033.197	703.215

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.		2020	2019
17	**Egenkapital**		
	Saldo primo	750.030	214.957
	Årets resultat	204.836	535.073
		954.866	750.030
18	**Realkreditgæld**		
	LR Realkredit, kontantlån, 1,0 %, restløbetid 14,5 år	968.394	0
	LR Realkredit, obligationslån, 2,0 %, restløbetid 27,75 år, 8 års afdragsfrihed	3.300.000	3.300.000
	LR Realkredit, kontantlån, 2,0 %, restløbetid 27,75 år	1.745.488	1.791.568
	Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån (amortiseret)	-286.993	-298.000
		5.726.889	4.793.568
	Afdrag næste år	-109.989	-46.080
		5.616.900	4.747.488
19	**Andre langfristede gældsforpligtelser**		
	Skyldige indefrosne feriemidler	912.797	0
		912.797	0
	Afdrag næste år	-142.078	0
		770.719	0
20	**Gæld til pengeinstitutter**		
	Kassekredit maksimum	1.530.000	1.530.000
	Anvendt kassekredit pr. 31. december 2020	-7.823	-124
		1.522.177	1.529.876
21	**Anden gæld**		
	Skyldig løn	626.414	549.946
	Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	10.352	16.995
	Skyldig feriepengeforpligtelse	326.008	962.200
	Anden gæld	221.210	200.001
		1.183.984	1.729.142
22	**Periodeafgrænsningsposter**		
	Forudmodtagne statstilskud	509.413	594.692
	Forudmodtagne skolepenge	220.168	219.632
	Andre forudmodtagne indtægter	51.845	51.605
		781.426	865.929

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

23 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Leasingkontrakt vedr. kopimaksine udgør 162 t.kr. pr. 31. december 2020. Leasingperioden udløber pr. 31. december 2025.

Odense Kommune har ved et salg af ejendommen Jernbanegade 20 forkøbsret med krav om tilbagekøb til samme pris som skolen har erhvervet ejendommen, med tillæg af forbedringsudgifter.

Skolen er forpligtet til ved et salg af ejendommen Jernbanegade 20 til tredjemand, som ikke er Odense Kommune, at udbetale en pristalsreguleret difference mellem købesummen med tillæg af dokumenterede forbedringsudgifter og salgsprisen til Odense Kommune.

24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Vedrørende pant i skolens bygninger med en regnskabsmæssig værdi på 8.221 t.kr., er der tinglyst i alt 6.150 t.kr. til Realkredit Danmark.

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

Beregning af egendækning

kr.		2020	2019
Skolepenge, netto		2.211.864	2.319.791
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)		-5.066	13.586
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:			
- Lejeindtægter fra lokaler	43.200		
- Kommunale tilskud, øvrige	474.446		
- Donationer, grundskolen	38.175		
- Øvrige indtægter	1.516.624		
	2.072.445	2.072.445	2.199.312
Egendækning i alt		4.279.243	4.532.689
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret		122	126
Egendækning pr. årselev		35.220	35.951
Minimum egendækning pr. årselev		6.467	6.306

Regnskab for dagtilbud og heltidssskolefritidsordning

Heltidsskolefritidsordning			
Indtægter			
Heltidsskolefritidsordningsbetaling		56.000	70.000
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning		29.372	32.928
		85.372	102.928
Direkte omkostninger			
Lønomkostninger, heltidsskolefritifsordning		136.428	86.453
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning		939	1.619
		137.367	88.072
Årets resultat		-51.995	14.856

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

Indtægter			
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)		228.433	273.175
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)		409.884	462.337
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprach-verein) (note 2)		-2.057	4.987
		636.260	740.499
Direkte omkostninger			
Lønomkostninger, skolefritidsordning (note 4)		617.045	623.923
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)		18.205	24.159
		635.250	648.082
Årets resultat		1.010	92.417

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Særlige specifikationer

Årets modtagne donationer

Specifikation af donationer ekskl. moms modtaget fra og med den 1. august 2019

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note - Andre indtægter og tilskud	07.09.2020	Støtteforeningen for Balletskolen Odense	Jernbanegade 20, 500 Odense C	Danmark	28.179
Note - Andre indtægter og tilskud	08.09.2020	Støtteforeningen for Balletskolen Odense	Jernbanegade 20, 500 Odense C	Danmark	2.000
Note - Andre indtægter og tilskud	30.12.2020	Støtteforeningen for Balletskolen Odense	Jernbanegade 20, 500 Odense C	Danmark	7.996

Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	2020 kr.
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	38.175
	38.175

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Inge Christensen
Øverste leder
På vegne af: Det Kongelige Teater Balletskolen Odense
Serienummer: PID:9208-2002-2-109318006196
IP: 2.106.xxx.xxx
2021-03-25 12:38:50Z
NEM ID

Dorthe Lund Kaack
Bestyrelse
På vegne af: Det Kongelige Teater Balletskolen Odense
Serienummer: PID:9208-2002-2-340532154534
IP: 87.50.xxx.xxx
2021-03-25 14:38:47Z
NEM ID

Lars Udsen
Bestyrelse
På vegne af: Det Kongelige Teater Balletskolen Odense
Serienummer: PID:9208-2002-2-815491779074
IP: 80.167.xxx.xxx
2021-03-29 06:15:44Z
NEM ID

Lars Erik Nielsen
Bestyrelse
På vegne af: Det Kongelige Teater Balletskolen Odense
Serienummer: PID:9208-2002-2-170393261614
IP: 185.118.xxx.xxx
2021-03-29 12:55:27Z
NEM ID

Bo Damgaard Qvist
Bestyrelse
På vegne af: Det Kongelige Teater Balletskolen Odense
Serienummer: PID:9208-2002-2-664318983389
IP: 212.10.xxx.xxx
2021-03-29 13:26:58Z
NEM ID

Rikke Klokker Grønning
Bestyrelse
På vegne af: Det Kongelige Teater Balletskolen Odense
Serienummer: PID:9208-2002-2-114359980929
IP: 130.227.xxx.xxx
2021-03-29 14:21:14Z
NEM ID

Dannie Kjeldgaard
Bestyrelse
På vegne af: Det Kongelige Teater Balletskolen Odense
Serienummer: PID:9208-2002-2-165052784079
IP: 185.155.xxx.xxx
2021-03-30 06:09:48Z
NEM ID

Claus Erik Houden-Hansen
Bestyrelse
På vegne af: Det Kongelige Teater Balletskolen Odense
Serienummer: PID:9208-2002-2-150264548514
IP: 185.16.xxx.xxx
2021-04-04 08:05:31Z
NEM ID

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Helle Lorenzen
Statsautoriseret revisor
På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Serienummer: CVR:30700228-RID:81069210
IP: 62.66.xxx.xxx
2021-04-06 05:57:32Z

NEM ID

Penneo dokumentnøgle: EEQ2B-E17DD-SP31L-F0VY0-IG3M2-8M4CZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**